

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
№ 1 от 29.08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 247 98 98 2014
Директор школы
Сотникова Т.Н.Сотникова

ПОЛОЖЕНИЕ ^{н4}

о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Репяховская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», зарегистрированным 17 апреля 2012 года № 23859, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2012 года № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения», зарегистрированным 25 июля 2012 года № 24999, Типовым положением об образовательном Учреждении, Уставом МОУ «Репяховская ООШ».

2. Настоящее положение регламентирует порядок приёма граждан Российской Федерации (далее - дети) в МОУ «Репяховская ООШ» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее основные общеобразовательные программы).

3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Репяховская ООШ» обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закрепленной распорядительным актом МУ «Управление образования администрации Краснояружского района» за МОУ «Репяховская ООШ» и имеют право на получение общего образования:

- Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных родителей, усыновителей или опекунов согласно пункту 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст.3301);

- При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом согласно пункту 2 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № I. ст. 16; 2011, №19, ст. 2715):

- Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства согласно пункту 28 и пункту 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №30, ст.2939; 1996, №18, ст.2144; 1997, 38, ст.952; 2000, 313, ст.1370; 2002, №34, ст.3294; 2004, 352, ст.5493; 2008, №14, ст.1412;; 2010, №37, с.4701; №46, ст.6024; 2011, 344, ст.6282).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5. Порядок приема граждан Российской Федерации (далее – дети) в первый класс МОУ «Репяховская ООШ», реализующего образовательные программы и ФГОС второго поколения включает:

5.1. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест согласно пункту 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. 3196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, №13, ст.1252; 2007, №31, ст.4082);

5.2. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с информацией о количестве мест в первый класс учреждения осуществляется на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ «Репяховская ООШ».

5.3. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с информацией о наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не зарегистрированных на закрепленной территории за учреждением, осуществляется на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ «Репяховская ООШ» с 1 августа текущего года.

5.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

- 5.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 5.6. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МУ «Управление образования администрации Краснояружского района».
- 5.7. Прием детей в первый класс МОУ «Репяховская ООШ» для закрепленных лиц осуществляет с 10 марта по 31 июля текущего года. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 5.8. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории за МОУ «Репяховская ООШ», осуществляется при наличии свободных мест в период с 1 августа по 5 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест.
- 5.9. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области, дети из семей, у которых один из детей уже обучается в данной школе.
- 5.10. Приказы о зачислении обучающихся в первый класс размещаются на информационном стенде в день их издания.
6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
7. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации *(Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701) (Приложение №1).
9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения (Приложение №2).
10. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Директору МОУ
«Репяховская основная»
Краснояржского района
Белгородской области
Сотниковой Татьяне Николаевне

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ 200 ____ года рождения
(дата) (месяц)

(место рождения ребёнка),
зарегистрированного по адресу:

_____ в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Репяховская основная общеобразовательная школа» в форме очного обучения.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Мы, родители (законные представители) _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

С уставом школы свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы школы ознакомлены.

Согласны на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даем согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем (их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска из ОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Подписи:

Мать: _____

Отец: _____

К заявлению прилагаю:

1. Ксерокопию копию свидетельства о рождении
2. Ксерокопию свидетельств о регистрации ребёнка по месту жительства
3. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по желанию родителей)

Дата: _____

Подпись: _____

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
МОУ «Репяховская ООШ»**

Сдал документы: _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
|-------|--|------------------------|-------------------|
| 1. | заявление | | |
| 2. | копия свидетельства о рождении ребенка | | |
| 3. | копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Принял документы: _____
Ф.И.О. ответственного лица

«__» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

М.П.