

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Администрация Репяховского  
сельского поселения  
Н.П. Пугачев  
«    »                      2022 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МОУ  
«Репяховская ООШ»  
Т.Н. Сотникова  
«    »                      2022 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Начальник ОГИБДД ОМВД России  
по Краснояружскому району  
А.А. Пономаренко.  
«    »                      2022 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Начальник  
ООО «БелЗНАК»  
Д.П. Кабадин.  
«    »                      2022 г.

## ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательного учреждения

МОУ «Репяховская ООШ»

с. Репяховка

2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие сведения.**
- II. Схемы организации дорожного движения.**
- III. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом).**
- IV. Система работы педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.**
- V. Приложения.**

## **I. Общие сведения**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Репяховская основная общеобразовательная школа»

Тип ОУ - Общеобразовательная

Юридический адрес: 309431 Белгородская обл., Краснояружский район, с. Репяховка, ул. Школьная, д.9.

Фактический адрес: 309431 Белгородская обл., Краснояружский район, с. Репяховка, ул. Школьная, д.9..

Руководители ОУ:

Директор Сотникова Т.Н. 8(47263) 49-6-28

Заместитель директора

по учебной работе

и воспитательной работе

Семикопенко Н.А. 8(47263) 49-6-28

Ответственные работники

МУ «Управление образования администрации Краснояружского района»

начальник отдела материально-технического развития ОУ

Попов И.С. 8(47263) 46-7-35

Ответственные от

Госавтоинспекции :

Начальник ОГИБДД ОМВД России

по Краснояружскому району Пономаренко А.А. 8(47263) 26-42-30

Ответственные работники

за мероприятия по профилактике

детского травматизма:

Социальный педагог Гришакова Н.Н.

тел. 89205529848

Руководитель или ответственный

работник дорожно-эксплуатационной

организации, осуществляющей

содержание УДС: Администрация п. Красная Яруга

Руководитель или ответственный

работник дорожно-эксплуатационной

организации, осуществляющей  
содержание ТСОДД:

Начальник 000 «БелЗНАК» Кабалин Д.П. 847245 3-71-11

Количество учащихся 80 (восемьдесят)

Наличие уголка БДД : 1

Наличие класса по БДД: отсутствует

Наличие автогородка (площадки) по БДД: нет

Наличие автобуса в ОУ: Марка - ПАЗ Модель – 320570-02

Владелец автобуса : МОУ «Репяховская ООШ»

Время занятий в ОУ:

1-ая смена: 9.00 – 15.00

2-ая смена: нет

внеклассные занятия: 15.00 – 17.00

Телефоны оперативных служб

Полиция:

дежурный 02, 46-9-89

Пожарная часть:

дежурный 01, 45-6-01

ОГБУЗ «Краснояржская ЦРБ»

скорая помощь: 03, 54-3-03

ЕДДС

дежурный: 112, 45-5-57

## II. Схемы организации дорожного движения.

### 1. Район расположения МОУ «Репяховская ООШ», пути движения транспортных средств и детей (обучающихся).

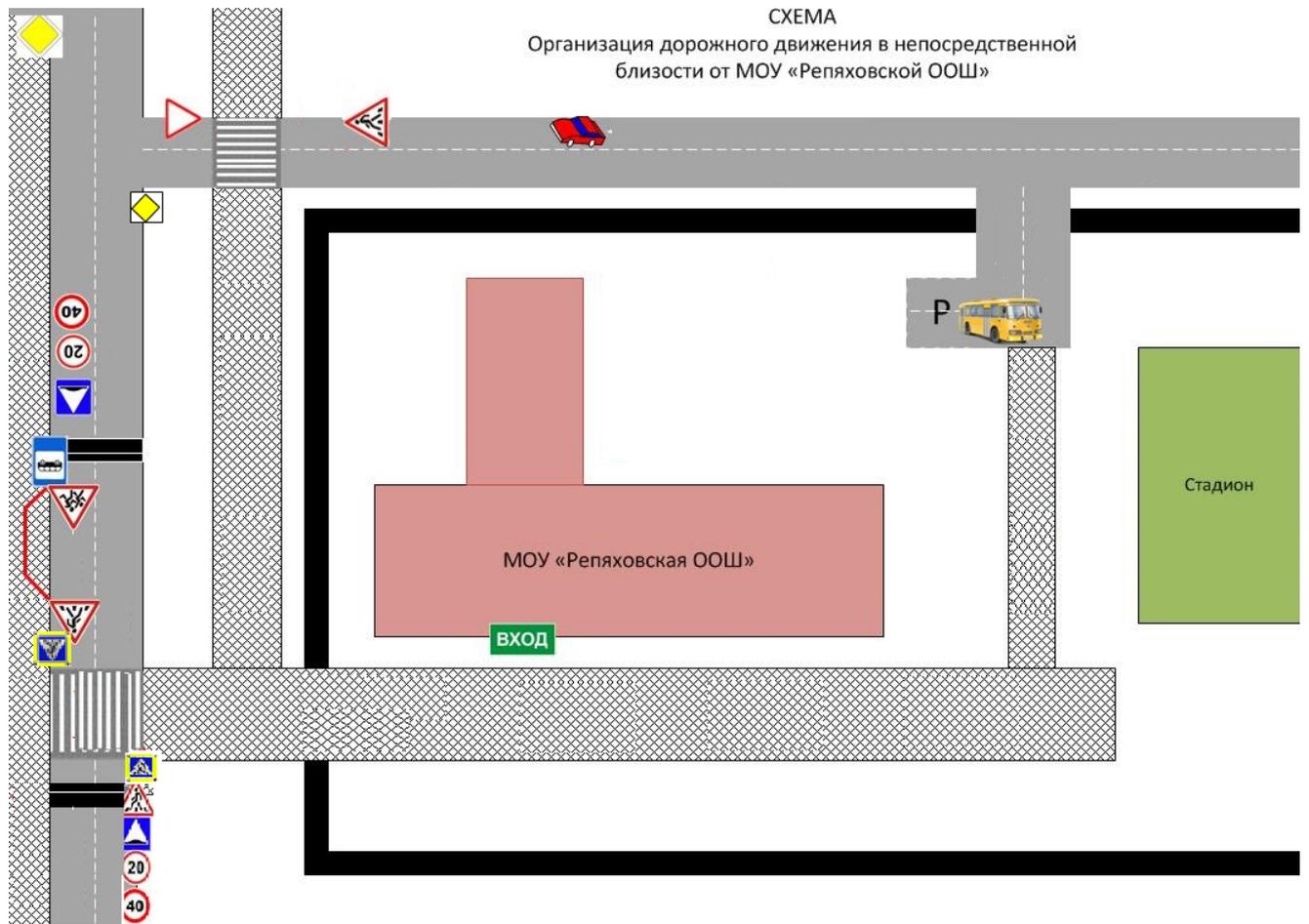
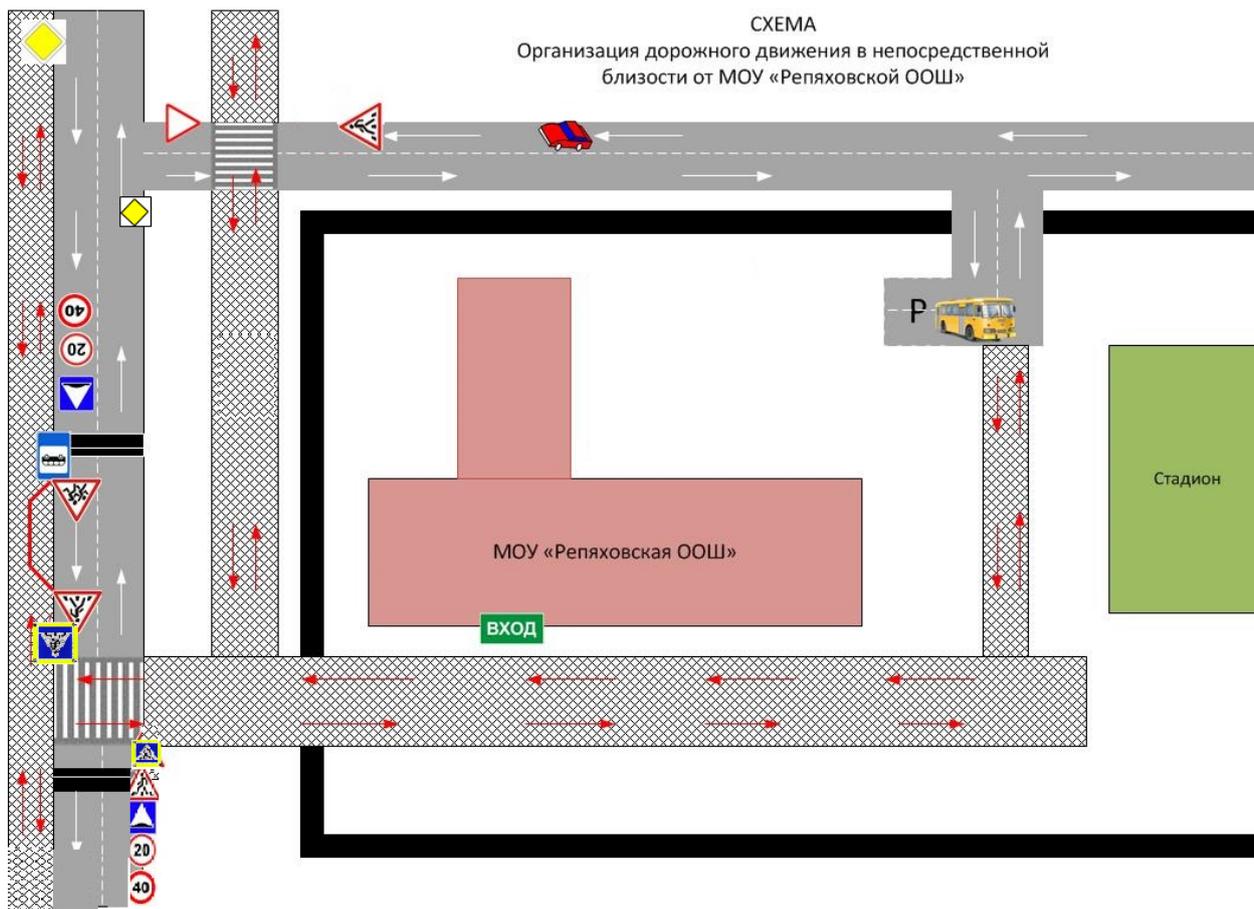
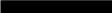
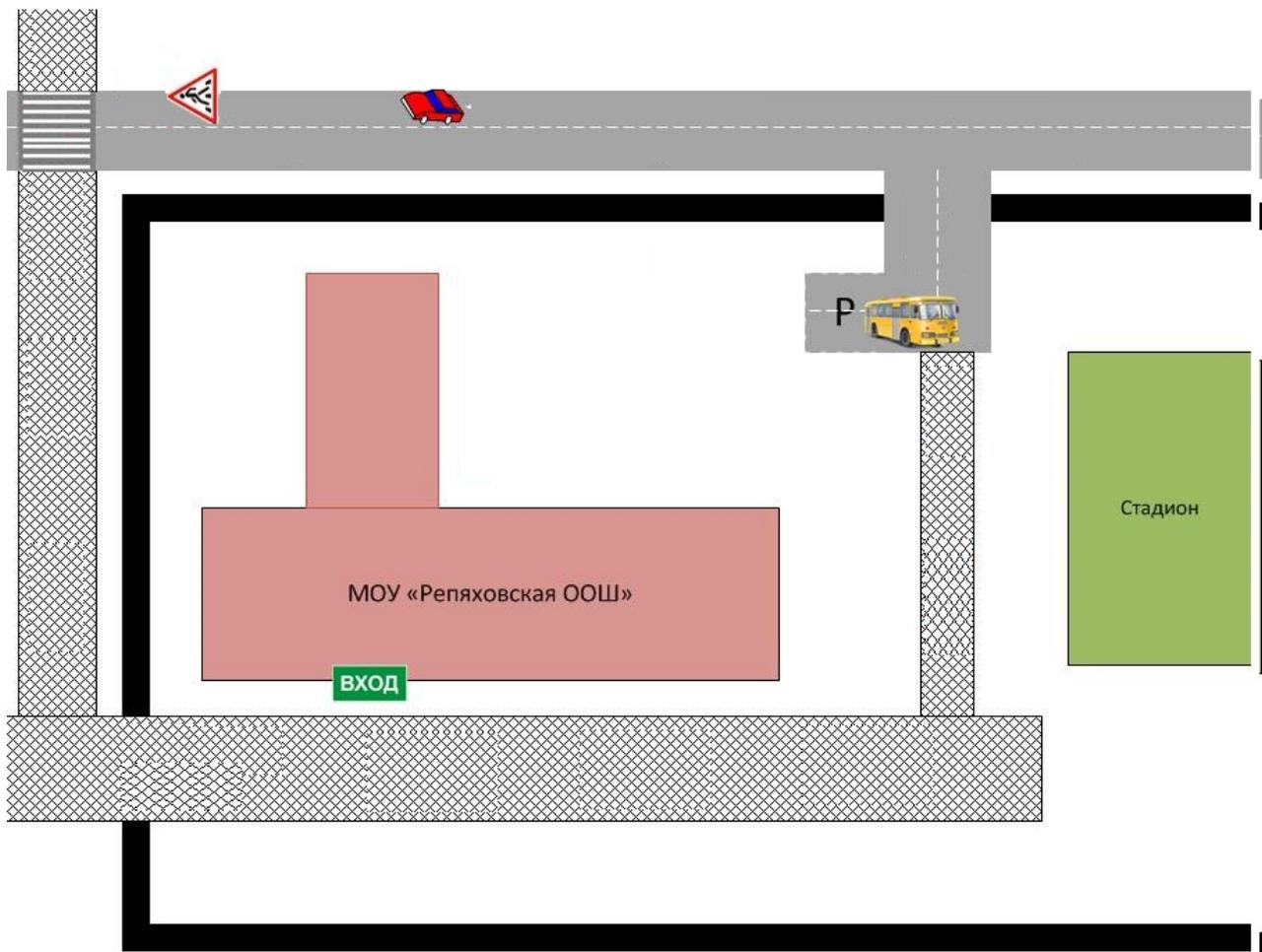


СХЕМА  
 Организация дорожного движения в непосредственной  
 близости от МОУ «Репяховской ООШ»



-  - движение пешеходов
-  - движение транспортного потока
-  - искусственная неровность
-  - тротуар
-  - пешеходный переход
-  - остановка
-  - ограждение
- Р** - парковочное место автобуса

## 2. Безопасное расположение остановки автобуса у образовательной организации



**III. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей  
специальным транспортным средством (автобусом).  
(при наличии автобуса(ов))**

**1. Общие сведения**

Марка - ПАЗ

Модель – 320537-02

Государственный регистрационный знак – Х053ВВ31

Год выпуска – 2022 г. Количество мест в автобусе - 22

Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым к школьным автобусам – соответствует.

**2. Сведения о водителе(ях) автобуса(сов)**

Фамилия, имя, отчество	Дата принятия на работу	Стаж вождения ТС категории D	Дата предстоящего медицинского осмотра	Период проведения стажировки	Сроки повышения квалификации	Допущенные нарушения ПДД
<b>Погореленко Александр Владимирович</b>	<b>10.01.2000 г.</b>	<b>23 год</b>	<b>30.03.23г.</b>	<b>октябрь 2021 г</b>		

**3. Организационно-техническое обеспечение**

1) Лицо, ответственное, за обеспечение безопасности дорожного движения:  
Т.Н. Сотникова назначено 09.01.2020 года, прошла перееаттестацию 26.12.2018 года.

2) Организация проведения предрейсового медицинского осмотра водителя:

осуществляет ОГБУЗ «Краснояржская ЦРБ», Погореленко Л.И.

на основании договора № 17 от 09.01.22 года, действительного до 31.12.22 года

4) Дата очередного технического осмотра 16.06. 2023 г.

5) Место стоянки автобуса в нерабочее время с. Репяховка, ул. Школьная, 9, исключая несанкционированное использование:  
-находится на территории школьного двора, под видео наблюдением, охраной администратора или дежурного сторожа.

**4. Сведения о владельце автобуса**

Юридический адрес владельца: 309431 Белгородская обл., Краснояржский район, с. Репяховка, ул. Школьная, д.9.

Фактический адрес владельца: 309431 Белгородская обл., Краснояржский район, с. Репяховка, ул. Школьная, д.9.

Телефон ответственного лица 8(47263) 49-6-28

«Согласовано» Начальник ГИБДД ОМВД по Краснояружскому району старший лейтенант _____ А.А. Пономаренко	«Утверждаю» Директор МОУ «Репяховская ООШ» _____ Сотникова Т.Н.
---	---

#### **IV. Система работы педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.**

##### **План работы МОУ «Репяховская ООШ» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	Ответственные
<b>Методическая работа</b>			
1.	Проведение инструктажа классных руководителей о преподавании ПДД, о формах и методах работы по предупреждению детского травматизма.	Сентябрь	Учитель ОБЖ
2.	Оказание практической помощи классным руководителям в подготовке и проведении утренников, викторин, праздников по ПДД.	В течение года	Зам. директора
3.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий по изучению ПДД.	В течение года	Администрация школы
<b>Работа с ученическим коллективом</b>			
1.	Организация изучения ПДД с 1 по 9 классы по программе.	В течение года	Зам. директора, классные руководители
2.	Создание отряда ЮИД и организация его работы.	Сентябрь	Учитель ОБЖ
3.	Проведение познавательных бесед по ПДД с непосредственной помощью отряда ЮИД.	В течение года	Учитель ОБЖ
4.	Проведение общешкольной олимпиады по ПДД среди учащихся 5-8 классов.	Март	Зам. директора
5.	Подготовка и проведение праздника по ПДД «Посвящение в пешеходы» для учащихся 1-х классов.	Сентябрь	Зам. директора, классные руководители

6.	Подготовка и проведения месячника по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»	Сентябрь Апрель	Учитель ОБЖ классные руководители
7.	Беседы в 8-11 классах «Причины ДТП среди учащихся » с приглашением сотрудников ГИБДД	Сентябрь Декабрь	Зам. директора, учитель ОБЖ
8.	Подготовка и проведение познавательной игры по ПДД «Безопасное колесо», «Дорожные приключения» среди учащихся 5-6 классов.	Апрель	Зам. директора, классные руководители, учитель ОБЖ
9.	Организация и проведение конкурса рисунков среди учащихся 1-4 классов «Я и дорога»	ноябрь	Зам.директора по ВР классные руководители, вожатая
10.	Просмотр фильмов по ПДД среди учащихся 1 – 7 классов.	Март	классные руководители, учитель ОБЖ
11.	Классные часы по теме: «Световозвращающие повязки: зачем они нужны» в 1-9 классах	Сентябрь	Зам.директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Обсудить вопросы соблюдения учащимися ПДД и мер по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях с приглашением работников ГИБДД.	В течение года	Директор  классные руководители.
2	Проведение родительского собрания на тему: «Анализ работы школы по профилактике БДД, ДДТТ Световозвращающие повязки: зачем они нужны?»	Сентябрь	Зам.директора по ВР,  Учитель ОБЖ
3	Проведение родительского собрания на тему: « Удерживающие кресла: безопасность Вашего ребенка»	Февраль	Зам.директора по ВР
4	Ознакомить родителей с состоянием и причинами дорожно-транспортного травматизма среди учащихся по району.	В течение года	Учитель ОБЖ классные руководители.
3.	Вовлечь родителей в мероприятиях класса с выходом за пределы школы, сопровождение классных коллективов на экскурсиях, в походах и поездках.	В течение года	Зам.директора по ВР классные руководители.
<b>Участие в районных мероприятиях</b>			
1.	Участие в районных соревнованиях ЮИД «Безопасное колесо».	Апрель	Учитель ОБЖ, вожатая
<b>Рассмотрение вопросов по ПДД на совещаниях</b>			

1	Ознакомить классных руководителей с состоянием и причинами дорожно-транспортного травматизма среди учащихся по городу за лето 2020 года с приглашением сотрудников ГИБДД	Август, сентябрь	Директор
2.	Административное совещание по вопросу «Организация работы классных руководителей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма».	Октябрь, Январь	Зам.директора по ВР
3.	Административное совещание по вопросу «О работе отряда ЮИД».	Апрель	Учитель ОБЖ

**План  
работы классного руководителя  
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

<b>№ п. п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Анкетирование на тему «Выявление уровня знаний о ПДД и сформированности практических навыков применения ПДД»	Сентябрь	Классный руководитель
2	Проведение уроков изучения Правил дорожного движения согласно программе	Ежемесячно	Классный руководитель, штаб ЮИД
3	Проведение на родительском собрании беседы с родителями “Будьте примером для детей в правильном поведении на дороге”	В течение года	Классный руководитель
4	Выявление детей, имеющих велосипеды и проведение с ними беседы на тему «Правила движения для велосипедистов»	Ежемесячно	Классный руководитель
5	Проведение утренника “Дорожная Азбука”	В течение года	Классный руководитель, старшая вожатая
6	Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, исполнение стихотворения по безопасности движения	В течение года	Классный руководитель, штаб ЮИД
7	Показ учебных видеофильмов, кинофрагментов, использование учебных компьютерных программ	В течение года	Классный руководитель
8	Проведение классного часа и « минуток безопасности» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге	В течение года	Классный руководитель, штаб ЮИД
9	Участие в проведении “Недели безопасности” (по плану школы)	сентябрь	Классный руководитель, Педагог организатор

**План  
совместных общешкольных мероприятий ЮИД  
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма  
на учебный год**

№ п. п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Семинары с учителями начальных классов и классными руководителями: - о методике обучения учащихся Правилам дорожного движения. - о формах внеклассной работы по профилактике детского травматизма.	Август, сентябрь	Преподаватель организатор ОБЖ
2	Заслушивание отчетов учителей и классных руководителей на педагогических советах о выполнении 9-часовой программы и проведенных профилактических мероприятиях	Май	Зам. директора по ВР, Преподаватель- организатор ОБЖ
3	Беседы на общешкольных и классных родительских собраниях на темы: «Световозвращающие повязки: зачем они нужны?»; “Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно”; “Использование движения родителей с детьми по улицам города (села) для обучения детей навыкам правильного поведения на дороге”	Сентябрь  Декабрь  Апрель  Март	Классные руководители, Зам. директора по ВР
4	Выступления на общешкольных линейках: “Знай и соблюдай Правила дорожного движения”. “Про того, кто головой рисковал на мостовой” (по материалам рейда патруля ЮИД). “Каждому должно быть ясно - на дороге кататься опасно” (на коньках, санках). “Рассказ об одном сборе” (утреннике, вечере, соревновании, конкурсе по безопасности движения)  “Помни это юный велосипедист” “Здравствуй, лето!” (о поведении на дороге во время летних каникул)	Сентябрь  Январь    Апрель	Вожатая, совет старшекласников
5	Создание отряда ЮИД и организация его работы	Сентябрь	Преподаватель организатор ОБЖ, вожатая

## **V. Приложения.**

### **Должностные обязанности работников школы по обеспечению безопасности перевозок детей школьным автобусом**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МУ

«Управление образованием  
Краснояржского района»



Е.Г.Головенко

2022 г.

Приложение №1

#### **Должностная инструкция для директора МОУ «Репяховская ООШ» по обеспечению безопасности перевозок детей школьным автобусом**

#### **I. Общие положения**

1.1 Директор школы является лицом, ответственным за безопасность автобусных перевозок обучающихся и состояние работы в учреждении по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

#### **II. Функции**

2.1 На директора школы возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

- 2.1.1 обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов;
- 2.1.2 содержание автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;
- 2.1.3 организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;
- 2.1.4 организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок пассажиров.

#### **III. Обязанности**

3.1 Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности директор обязан:

- 3.1.1 осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок пассажиров водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет;
- 3.1.2 обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями;

3.1.3 обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;

3.1.4 организовывать регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

3.1.5 обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;

3.1.6 осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения:

- об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;

- о состоянии погодных условий;

- о режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;

- о порядке стоянки и охраны транспортных средств;

- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;

- об изменениях в организации перевозок;

- о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;

- об особенностях перевозки детей;

- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;

- об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.1.7 организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.

3.2 Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации директор обязан:

3.2.1 обеспечить наличие и исправность средств повышения безопасности пассажиров школьных автобусов в соответствии с действующими нормативными требованиями;

3.3.2 обеспечивать проведение государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

3.3.3 обеспечивать проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе;

3.3.4 обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.4 Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок директор обязан:

3.4.1 Немедленно сообщать в органы исполнительной власти, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, паромные переправы, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями,

изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;

3.4.2 Осуществлять выбор местоположения автобусных остановок (площадок для посадки и высадки детей) в соответствии с действующими нормативными документами с соблюдением условий обеспечения максимального удобства пассажиров, необходимой видимости автобусных остановок и безопасности движения транспортных средств и пешеходов в их зоне, согласовывать с дорожными, коммунальными организациями, главным архитектором города (района), органами ГИБДД и направлять соответствующие документы на утверждение муниципальными органами исполнительной власти;

3.4.3 Организовать установку на маршрутах специальных остановочных знаков с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей.

3.4.4 Производить комиссионное обследование автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации – не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;

3.4.5 Немедленно информировать муниципальный орган управления образованием о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;

3.4.6 Осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок детей школьными автобусами;

3.4.7 Прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванные стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях);

3.4.8 Разрабатывать графики (расписания) движения на основе определения нормативных значений скоростей движения школьных автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами;

3.5 Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей директор обязан:

3.5.1 Обеспечивать сопровождение перевозок групп детей преподавателями или специально назначенными взрослыми;

3.5.2 Обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на школьном автобусе;

3.5.3 Обеспечить каждого водителя школьного автобуса графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами;

3.5.4 Организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

3.5.5 Уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок школьников, массовых перевозок детей (в лагеря труда и отдыха и т.д.) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;

5.6 Обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками;

3.5.7 Регулярно информировать муниципальный орган управления образованием о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;

3.5.8 Вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями учреждения правил движения;

3.5.9 Выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

#### **IV. Права**

4 Директор имеет право:

4.1 Запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

4.2 Отстранять от работы водителей при их появлении на работе в нетрезвом состоянии, а также, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок.

#### **V. Ответственность**

5.1 Директор несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок – дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Мельникова Т.И.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г

Утверждаю  
Директор МОУ  
«Репяховская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Сотникова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г

## Приложение №2

### **Инструкция для водителя автобуса по правилам безопасности при перевозке детей**

#### **1. Общие требования безопасности**

1.1. К перевозке обучающихся и воспитанников школьным автобусом в качестве водителя допускаются лица в возрасте не моложе 20 лет с непрерывным стажем работы водителем автобуса не менее трех последних лет и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Автобус для перевозки обучающихся и воспитанников должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком «Дети», поясами безопасности для каждого пассажира, цветографическими знаками безопасности, кнопками подачи сигнала водителю, средствами громкоговорящей связи, а также двумя огнетушителями и двумя медицинскими аптечками с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.3. Водитель обязан не допускать воздействия на людей, находящихся в салоне автобуса следующих опасных факторов:

- резкое торможение автобуса (кроме экстренного для предотвращения ДТП);
- удар при столкновении с другими транспортными средствами или препятствиями;
- отравляющее воздействие угарного газа при нахождении в автобусе с работающим двигателем во время длительных стоянок или при возникновении неисправности системы выпуска отработавших газов;
- отравляющее воздействие паров бензина при подтекании топлива вследствие неисправности системы питания двигателя;
- воздействие высокой температуры и продуктов горения при возникновении пожара;
- наезд проходящих транспортных средств на детей при их выходе на проезжую часть дороги.

#### **2. Требования безопасности перед началом перевозки**

2.1. Водитель перед выездом в рейс должен в установленном порядке пройти медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также инструктаж по безопасности дорожного движения.

2.3. Водитель обязан лично убедиться:

- в технической исправности автобуса;
- в наличии необходимой путевой документации;
- в правильности оформления путевого листа;

- в наличии спереди и сзади на кузове автобуса предупреждающего знака «Дети»;

- в наличии двух исправных огнетушителей и двух укомплектованных медицинских аптечек;

- в наличии и исправности поясов безопасности на каждом пассажирском месте.

2.4. Водитель в установленном порядке обязан представить автобус на технический осмотр перед выходом в рейс.

2.5. Водитель обязан обеспечить безопасную посадку обучающихся и воспитанников в автобус на специально оборудованных посадочных площадках со стороны тротуара или обочины дороги.

2.6. Количество пассажиров школьного автобуса не должно превышать числа посадочных мест. Каждый пассажир школьного автобуса во время поездки должен быть пристегнут поясом безопасности.

2.7. В школьном автобусе разрешается перевозить только обучающихся и воспитанников согласно утвержденному списку и двух взрослых сопровождающих, назначенных соответствующим приказом. Водитель обязан убедиться, что сопровождающие заняли места в салоне автобуса у основного и запасного выходов.

2.8. В школьном автобусе запрещается перевозить иных пассажиров, кроме перечисленных в п. 2.7.

2.9. Допускать перевозку пассажиров, стоящих в проходах между сидениями автобуса не разрешается.

2.10. Запрещается выезжать в рейс без специально назначенных приказом по школе сопровождающих лиц, покидать рабочее место водителя во время посадки и высадки пассажиров.

### **3. Требования безопасности во время перевозки**

3.1. В пути следования запрещается:

- отклоняться от графика и заданного маршрута движения;
- отвлекаться от управления автобусом;
- курить, вести разговоры;
- пользоваться сотовым телефоном без специальной арматуры;
- допускать в автобус посторонних лиц.

3.2. Скорость движения автобуса при перевозке обучающихся и воспитанников не должна превышать 60 км/ч.

3.3. Не разрешается перевозить обучающихся и воспитанников во время сложных метеорологических условий, в темное время суток, в гололед и в условиях ограниченной видимости.

3.4. Перед неохраемым железнодорожным переездом следует остановить автобус, и, убедившись в безопасности проезда через железнодорожные пути, продолжить движение.

3.5. При движении в организованной колонне запрещается обгон других транспортных средств колонны.

3.5. Во избежание отравления угарным газом запрещаются длительные стоянки автобуса с работающим двигателем.

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении неисправностей автобуса следует принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить

пассажиров, не допуская их выхода на проезжую часть дороги, и, в соответствии с требованием ПДД, выставить аварийные знаки безопасности. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. Нахождение пассажиров в буксируемом автобусе не допускается.

4.3. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием детей принять меры по оказанию пострадавшим неотложной доврачебной помощи и с ближайшего пункта связи, телефона сотовой связи или с помощью проезжающих водителей вызвать скорую медицинскую помощь и сообщить о происшествии в ГИБДД и администрации учреждения.

## **5. Требования безопасности по окончании перевозки**

5.1. По прибытию из рейса водитель обязан:

- сообщить руководителю образовательного учреждения о результатах поездки;
- установленным порядком пройти послерейсовый медосмотр;
- провести техническое обслуживание автобуса и устранить все выявленные неисправности;
- сообщить руководителю образовательного учреждения о готовности к следующему рейсу.

Ответственный за обеспечение  
безопасности перевозок \_\_\_\_\_

Согласовано  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Мельникова Т.И.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г

Утверждаю  
Директор МОУ  
«Репяховская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Сотникова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г

## Приложение №3

### **Инструкция для обучающихся и воспитанников по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе**

#### **1. Общие требования безопасности**

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся и воспитанников, пользующихся автобусными перевозками, организуемыми учреждением образования.

1.2. К поездкам допускаются дети, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

1.3. Обучающиеся и воспитанники обязаны выполнять требования воспитателей, учителей, либо специально назначенных взрослых из числа родителей по соблюдению порядка и правил проезда в школьном автобусе.

#### **2. Требования безопасности перед началом поездки, во время посадки и поездки**

2.1. Перед началом поездки обучающиеся обязаны:  
пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;  
ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;  
спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;  
по распоряжению сопровождающих пройти проверку наличия участников поездки;

не выходить навстречу приближающемуся автобусу.  
2.2. После полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не толкаясь, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона.

2.3. Во время поездки школьники обязаны соблюдать дисциплину и порядок, бережно относиться к имуществу. О всех недостатках, замеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающим.

2.4. Обучающимся запрещается:  
загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;  
вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;  
создавать ложную панику;  
без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;  
открывать окна, форточки и вентиляционные люки;  
портить обивку сидений и иное оборудование автобуса.

### **3. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

3.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся или воспитанник обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).

3.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающих быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

3.3. В случае захвата автобуса террористами обучающимся необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

### **4. Требования безопасности по окончании поездки**

4.1. По окончании поездки обучающийся обязан:

после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающих спокойно, не торопясь выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят школьники, занимающие места у выхода из салона;

по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

не покидать место высадки до отъезда автобуса.

Ответственный за обеспечение  
безопасности перевозок \_\_\_\_\_

Согласовано  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Мельникова Т.И.  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

Утверждаю  
Директор МОУ  
«Репяховская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Сотникова  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

Приложение №4

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**сопровождающего**  
**(сопровождение группы детей на школьном автобусе)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), Закона РФ "Об образовании", Трудового кодекса РФ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы, Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Сопровождающий назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Сопровождающий должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Сопровождающий подчиняется непосредственно директору и заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности сопровождающий руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Сопровождающий соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**II. Функции**

Основными направлениями деятельности сопровождающего являются:

2.1. Ответственность за детей во время перевозки на школьном автобусе.

2.2. Попечение, воспитание и надзор за обучающимися закреплённой группы по окончании занятий до момента отправления школьного автобуса.

**III. Должностные обязанности**

Сопровождающий выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся (воспитанников, детей) и осуществляет их воспитание.

3.2. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания.

3.3. Совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников, детей), проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.

3.4. Принимает детей в установленном порядке от родителей (законных представителей) или педагогов школы; выполняет организацию досуга обучающихся (воспитанников, детей) по окончании занятий до момента отправления школьного автобуса.

- 3.5. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.
- 3.6. Взаимодействует с родителями обучающихся (законных представителей).
- 3.7. Ведёт необходимый документооборот.
- 3.8. Соблюдает права и свободы воспитанников; формирует у воспитуемых адекватную самооценку.
- 3.9. Принимает участие в работе педагогического (методического) совета, комиссий, методических объединений.
- 3.10. Работает в соответствии с графиком дежурств за 20 минут до начала отправки автобуса и в течение 20 минут по окончании графика движения автобуса.
- 3.11. Постоянно повышает свое педагогическое мастерство и профессиональную квалификацию.
- 3.12. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- 3.13. Обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у обучающихся оружия, пожаро - и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.
- 3.14. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 3.15. Проходит периодические медицинские обследования.
- 3.16. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.
- 3.17. Должен знать, как сопровождающий при перевозке детей на школьном автобусе:
  - а) порядок подачи автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки детей;
  - б) порядок взаимодействия сопровождающего и водителя;
  - в) правила поведения детей в местах сбора, посадки и высадки, при нахождении в салоне автобуса;
  - г) правила пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, сигналами требования остановки автобуса;
  - д) порядок контроля детей при движении и остановках автобуса;
  - е) порядок действий при чрезвычайных ситуациях: поломка автобуса, пожар, вынужденная остановка, дорожно-транспортное происшествие, захват автобуса террористами;
  - ё) порядок эвакуации пассажиров;
  - ж) порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами приведения их в действие;
  - з) правила пользования огнетушителями.

#### IV. Права

Сопровождающий имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом школы.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.6. Повышать квалификацию.

4.7. Давать обучающимся во время посадки, движения автобуса по маршруту обязательные распоряжения, относящиеся к организации безопасности и соблюдению дисциплины.

4.8. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

4.9. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.10. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### V. Ответственность

5.1. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, сопровождающий несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка сопровождающий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сопровождающий несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### VI. Взаимоотношения. Связи по должности.

Сопровождающий :

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36 часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. На время отсутствия сопровождающего (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.3. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Работает в тесном контакте с учителями, классными руководителями и родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

Ответственный за обеспечение  
безопасности перевозок \_\_\_\_\_



«Согласовано»  
Начальник ГИБДД ОМВД  
по Краснояружскому  
району старший лейтенант \_\_\_\_\_  
А.А. Пономаренко

«Утверждаю»  
Директор МОУ «Репяховская  
ООШ» \_\_\_\_\_ Сотникова Т.Н.

### Маршрут движения школьного автобуса

