

«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета. МОУ «Репяховская ООШ» Протокол №2 от «09» января 2024 г.	«Рассмотрено» на заседании педагогического совета МОУ «Репяховская ООШ» Протокол №4 от «15» января 2024 г.	«Утверждено» Приказом директора МОУ «Репяховская ООШ» №29-ОД от «15» января 2024 г.
---	---	---

Положение о правилах приема обучающихся

I. Правила приема обучающихся в школу

1. Настоящее положение является нормативным правовым актом, регулирующим правила приёма обучающихся в школу.

Настоящее положение разработано на основании Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, ст 55, ст.67, 78 .1, ч 2, ст.79,,) с Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г, 47 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458, Уставом образовательной организации и регулирует прием обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение МОУ «Репяховская ООШ»

II. Правила приема в 1 класс

2.1. Прием детей в 1 классы МОУ «Репяховская ООШ» проводится на общедоступной основе: не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.д), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.2. В первые классы образовательной организации принимаются дети по достижении ими на 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.3 По заявлению родителей (законных представителей) образовательное учреждение вправе осуществить прием детей или обучения в более раннем или более позднем возрасте с разрешения Учредителя (Представителем Учредителя является Управление образования администрации МУ «Управление образования администрации Краснояружского района). При этом родители (законные представители) ребенка должны представить директору образовательного учреждения следующий пакет

документов:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора общеобразовательного учреждения;
- заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в более раннем возрасте или документ, подтверждающий причину обучения в более позднем возрасте.

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.4 Прием детей в первый класс для обучения по основным общеобразовательным программам производится по территориальному принципу и обеспечивает преимущественное право граждан, проживающих на территории Репяховского сельского поселения, закрепленной за образовательным учреждением Администрацией района, Согласно Постановлению Главы администрации Краснояружского района.

2.5. В первоочередном порядке представляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. У9283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Проживающие в одной семье дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об Образовании в РФ»).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в

которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в МОУ «Репяховская ООШ» может осуществляться на основании записи о детях в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и наличия регистрационных документов.

2.9 Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10 Основанием для отказа в приеме граждан на обучение является отсутствие свободных мест в учреждении. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющей государственное управление в сфере образования.

III. Правила приёма заявлений.

3.1. Сведения об образовательной организации, уставе, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, границах закрепленной территории и наличии мест в первых классах размещаются на школьном сайте и на информационном стенде школы. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, 30, ст. 3032) (Приложение 2)

3.3. Прием указанного заявления возможен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ж) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

3.5 Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории и использующих преимущественное право приёма, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, копию свидетельства о рождении брата (сестры).

3.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о приеме на обучение издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законным представителем) детей выдается расписка в получении документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение в образовательную организацию и перечень представленных при приёме на обучение документов. Расписка

заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью образовательной организации (Приложение 1).

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, учебным планом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также согласие на размещение фото и иной личной информации ребенка на сайте образовательной организации. (Приложение 2)

3.11 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора формы получения образования и формы обучения, факультативных и элективных предметов (курсов), дисциплин (модулей) из перечня образовательной организации.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13 Приказы о зачислении граждан в образовательную организацию размещаются на информационном стенде в день их издания.

IV. Правила приёма заявлений.

4.1. Для зачисления учащегося в течение учебного года родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- личное заявление родителя .. (законного представителя) учащегося, заявление может быть подано в электронной форме;
- ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по мест пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал предъявляется);
- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- при переходе в течение учебного года обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительно предоставляется ведомость успеваемости текущих
- отметок, заверенная печатью Образовательного учреждения.
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.2. Основанием для отказа в приеме документов в Школе является:

- отсутствие свободных мест;
- предоставление документов в нечитабельном виде или наличие в письменн, заявлении и прилагаемых к нему документах неразборчивых записей повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления документов;

- предоставление документов лицами, не являющимися родителями (законными представителями).
- 4.3. В случае отказа в приеме учащегося в учреждение родитель (законный представитель) вправе в письменном виде или устно обратиться в МУ «Управление образования администрации Краснояружского района»

РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
МОУ «РЕПЯХОВСКАЯ ООШ»

Документы на имя

(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Документы (перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОУ СОШ №1
2. Паспорт родителя (законного представителя) (копия)
3. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
4. Справка о регистрации ребенка по месту жительства
5. _____
6. _____

приняты в МОУ «Репяховская ООШ» «_____» _____ 202__ г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ /
(подпись)

М.П.

Телефоны для получения информации:
МОУ «Репяховская ООШ» тел. 8 (47263) 49-6-28

Приложение № 2

Зачислить в контингент _____ класса

К Правилам приема обучающихся
в МОУ «Репаховская ООШ»

Пр. № _____ от «__» _____ 20__ г

Директору МОУ «Репаховская ООШ»

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в _____ класс мою (его) дочь (сына) _____

_____ фамилия, имя, отчество ученика/цы

на _____ форму обучения

1. Дата рождения ребенка «_____» _____ 20__ г.
2. Адрес регистрации ребенка: _____
3. Адрес проживания ребенка _____
4. Прибыл (а) из _____
(наименование населённого пункта, номер ДОО, номер школы)

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____
Адрес проживания _____
2. Фамилия, имя, отчество¹ (при наличии) отца _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____
Адрес проживания _____

Дата подачи заявления: «_____» _____ 202__ г.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО заявителя)

На основании ст.14 , 44 Федерального закона от 29.12.20012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» язык обучения — русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка) — русский.

«_____» _____ 202__ г

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____ даю свое согласие МОУ «Репаховская ООШ» на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в _____

1 При наличии второго родителя (законного представителя)

заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата « _____ » _____ 202__ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со ст.152.1 Гражданского кодекса РФ и п.4 ст.64 Семейного кодекса РФ даю своё согласие МОУ «Репяховская ООШ» на размещение фото и иной личной информации моего ребенка на сайте школы и на странице школы в социальной сети VK.com. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата « _____ » _____ 202__ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, учебным планом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет

подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Дата « _____ » _____ 202__ г.

В соответствии с ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" я, _____
выражаю потребность

- в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и в созданий специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК № _____ от _____;

- в обучении ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и даю согласие на обучение ребенка по АООП _____

указать вид программы

Дата « _____ » _____ 202__ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)